

ĐỀ CƯƠNG CÔNG VIỆC

Vị trí: Cán bộ thiết kế và kỹ thuật

Nơi làm việc: Văn phòng Vietnet-ICT tại Hà Nội

Báo cáo: Quản lý dự án

1. Giới thiệu về Vietnet-ICT

Trung tâm Công nghệ thông tin – Truyền thông Vietnet (Vietnet-ICT) là một tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.

Vietnet-ICT hướng tới thu hẹp khoảng cách số, tạo cơ hội để các tổ chức và cộng đồng có cơ hội phát triển và thành công hơn. Sứ mệnh của chúng tôi là hỗ trợ cộng đồng, đặc biệt là nhóm dễ bị tổn thương tại Việt Nam tiếp cận và hưởng lợi từ các dịch vụ CNTT và truyền thông, thông qua thúc đẩy hợp tác đối tác và tăng cường năng lực.

Trong những thập kỷ qua, chúng tôi đã làm việc với các đối tác công nghệ toàn cầu để mang cơ hội đào tạo kỹ năng số và CNTT tới các nhóm hưởng lợi bao gồm thanh thiếu niên, các tổ chức phi lợi nhuận và các doanh nghiệp cộng đồng. Thông qua các chương trình của chúng tôi như “Tăng cường kỹ năng công nghệ thông tin cho giới trẻ hội nhập và phát triển” (YouthSpark Digital Inclusion) hay “Tư duy thời đại số” (We Think Digital), gần 3000 giáo viên đã được đào tạo với các kỹ năng mới, từ đó khoảng 400.000 học sinh tại các trường trung học ở các tỉnh và thành phố trên khắp Việt Nam đã được tiếp cận với kiến thức và kỹ năng về CNTT, khoa học máy tính, quản trị Internet và an toàn trực tuyến.

Để mở rộng quy mô, Vietnet-ICT đang tìm kiếm ứng viên phù hợp cho vị trí Cán bộ thiết kế và kỹ thuật.

Vị trí này làm việc chặt chẽ với các thành viên khác và báo cáo trực tiếp cho Điều phối viên dự án Vietnet-ICT.

2. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm về các công việc thiết kế các ấn phẩm truyền thông của tổ chức và hoạt động dự án như: Banner, standee, backdrop....
- Hỗ trợ thực hiện các công tác quảng bá thương hiệu và các công việc có liên quan. Phối hợp làm các slide giới thiệu-truyền thông ...
- Giám sát và quản lý chất lượng in ấn của các vật phẩm, quà tặng, đảm bảo thực hiện đúng với mẫu thiết kế đã được phê duyệt.
- Chịu trách nhiệm thiết kế, hình ảnh cho bài viết trên website, fanpage Facebook và các group của dự án
- Thu thập dữ liệu hình ảnh, video của Trung tâm quản lý và lưu trữ

- Chụp ảnh, quay và dựng các video theo chuyên đề đặc thù theo yêu cầu.
- Đảm bảo máy móc văn phòng hoạt động tốt và hiệu quả.
- Đảm nhận một số công việc khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

3. Yêu cầu về trình độ học vấn và chuyên môn:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trở lên
- Ưu tiên các chuyên ngành liên quan đến đồ họa thiết kế, Công nghệ thông tin

4. Yêu cầu về kinh nghiệm, kỹ năng:

- Có kinh nghiệm làm vị trí tương đương hoặc kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phi chính phủ, các dự án phát triển trong lĩnh vực giáo dục, công nghệ thông tin là một lợi thế
- Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa như: PTS (Photoshop), AI, Adobe After Effect,...
- Ưu tiên biết Tiếng Anh thành thạo
- Thành thạo Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), đặc biệt cần tự tin về kỹ năng Excel và Power Point, thiết kế slide và tổ chức các sự kiện
- Có tư duy sáng tạo, phát triển ý tưởng.
- Có năng khiếu & thẩm mỹ tốt.
- Nhanh nhẹn, hòa đồng, nhiệt huyết với công việc
- Kỹ năng phân tích và giao tiếp tốt
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Khả năng thích ứng với sự thay đổi, liêm chính và nhiệt tình

5. Quyền lợi:

- Được học tập, làm việc trong môi trường năng động của tổ chức
- Được hướng dẫn trực tiếp bởi cán bộ của tổ chức
- Được sáng tạo đề xuất, đóng góp ý tưởng cho các hoạt động dự án
- Hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN và nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước và một số chế độ Bảo hiểm riêng của Vietnet-ICT
- Các chế độ khác theo quy định của Trung tâm

6. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch/ CV (không quá 03 trang) tóm tắt các năng lực và kinh nghiệm làm việc;
- Đơn xin việc (không quá 01 trang)

Ngày hết hạn: **30 tháng 06 năm 2020**

Hồ sơ vui lòng gửi tới Ms. Nguyen Thuy Huong – Phụ trách hành chính nhân sự:
huongnt@vietnet-ict.org cc tới hòm thư: trangnm@vietnet-ict.org

